

RENCANA AKSI BIDANG DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
TAHUN 2024

BIDANG : DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Strategis	INDIKATOR KERJA							Program/Kegiatan	ANGGARAN										Penanggung Jawab
		Uraian	Satuan	Target Kinerja	Rencana Aksi Per-Triwulan					(Rp.)	APBD				(Rp.)	APBN				
											Rencana Aksi Per Triwulan					Rencana Aksi Per Triwulan				
					I	II	III	IV			I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Meningkatnya Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah	%	100	25	25	25	25	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	21.495.000	-	-	14.586.000	6.909.000	-	-	-	-	-	Kepala Bidang Deposit, Pengembangan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
2	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah	%	100	20	20	30	30	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	25.893.000	-	-	15.485.000	10.408.000	-					Kepala Bidang Deposit, Pengembangan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
3	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Persentase peningkatan jumlah pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	%	100	25	25	25	25	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	22.612.000	-	-	13.456.500	9.155.500	-	-	-	-	-	Kepala Bidang Deposit, Pengembangan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Jumlah Sasaran										70.000.000	-	-	43.527.500	26.472.500	-	-	-	-	-	

Mataram, Januari 2024

Koordinator/Kepala Bidang Deposit,
Pengembangan dan Pelestarian
Bahan Perpustakaan

DWI MURTINGRUM, SH.
NIP. 19690717 199403 2 010



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. AMIR, S.Pd., MM.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI NTB

H. AMIR, S.Pd., MM.

Pembina Tk.1

NIP. 19720802 199303 1 013

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.

NIP. 19690717 199403 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI
NUSA TENGGARA BARAT

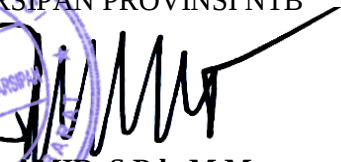
NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan Jumlah pengelolaan karya cetak karya rekam	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah	100%
2.	Peningkatan Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah	100%
3.	Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Persentase peningkatan jumlah pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. PROGRAM	Rp. 70.000.000	1. Sumber Dana ; APBD Provinsi NTB.
PELESTARIAN		2. Sumber Dana: APBN
KOLEKSI NASIONAL	Rp. -	3. Mendukung RPJMD Misi 2;
DAN NASKAH KUNO		NTB Bersih dan Melayani

Mataram, Januari 2024

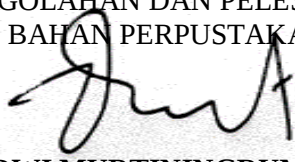
Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI NTB



H. AMIR, S.Pd., M.M.
Pembina Tk.1
NIP. 19720802 199303 1 013

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN


DWI MURTININGRUM, SH.
NIP. 19690717 199403 2 010



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARMIYATI, SE.
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.
Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN AHLI MUDA

ARMİYATI, SE

NIP. 19740616 199303 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
BIDANG DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Melakukan Bimbingan Pemustaka dalam bentuk Pendidikan Pemustaka	Jumlah Pemustaka Koleksi Deposit	150	Pemustaka
2	Membina Kelompok Pembaca	Jumlah Kelompok Pembaca yang Dibina	25	Kali
3	Melaksanakan Hunting KCKR, Bibliografi, Pengarang dan Penerbit NTB	1 Jumlah koleksi Deposit	60	Judul
		2 Jumlah Penerbit yang ada di NTB	15	Penerbit
		3 Jumlah Pengarang yang ada di NTB	15	Pengarang
4	Menyusun Naskah Literatur Sekunder	1 Jumlah Naskah Literatur sekunder Indeks Surat Kabar	1	Jdl/375 Cantuman
		2 Jumlah Naskah Literatur sekunder KCKR	1	Jdl/150 Cantuman
		3 Jumlah Naskah Literatur sekunder Bibliografi	1	Jdl/150 Cantuman
		4 Jumlah Naskah Literatur sekunder Direktori Pengarang dan Penerbit	1	Jdl/200 Cantuman
5	Melaksanakan Pengolahan Koleksi Deposit	Jumlah Entri Data Bibliografi koleksi Deposit di Database	150	Cantuman

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGEMBANGAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.I
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN AHLI MUDA

ARMIYATI, SE
NIP. 19740616 199303 2 003



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUNARYO, S.Sos.

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN AHLI MUDA

AGUS SUNARYO, S.Sos.

NIP. 19720408 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
BIDANG DEPOSIT, PENGEMBANGAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
			KUANTITAS/ OUTPUT	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlestarikannya fisik koleksi perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan yang dilestarikan	60	Eksemplar
2	Terlestarikannya informasi koleksi perpustakaan dalam format digital	Jumlah koleksi perpustakaan yang dialihmedia ke dalam format digital	60	Judul
3	Terbimbingnya pemustaka dalam bentuk pendidikan pemustaka	Jumlah terlaksananya pelayanan POCADI	24	Kali
4	Mengevaluasi koleksi perpustakaan untuk penyiangan	Jumlah koleksi perpustakaan untuk dikeluarkan dari jajaran koleksi setelah dilakukan identifikasi koleksi berdasarkan kriteria yang sudah ditetapkan	300	Eksemplar
5	Tersusunnya Naskah Kuno yang dialihmediakan	Jumlah judul naskah kuno yang tercetak	3	Judul
6	Tersusunnya Buletin Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB	Jumlah judul isi Buletin Pustaka tercetak	5	Judul
7	Tersusunnya Kliping Surat Kabar Lokal NTB	Jumlah judul isi Kliping Surat Kabar Lokal NTB tercetak	49	Judul
8	Tersusunnya Naskah kumpulan abstrak koleksi deposit NTB	Jumlah judul isi kumpulan abstrak koleksi deposit NTB tercetak	33	Judul
9	Terpetanya Naskah Kuno di NTB	Jumlah naskah kuno yang dipetakan	5	Judul
10	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (penugasan dari Pimpinan)	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu Yang Ditetapkan		100%

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGEMBANGAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.I
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN AHLI MUDA

AGUS SUNARYO, S.Sos
NIP. 19720408 199203 1 004



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. M. NOR, S.Sos.
Jabatan : Pustakawan Madya
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.
Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MADYA

H. M. NOR, S.Sos

NIP. 19661231 199003 1 093

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN BIDANG DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Penelusuran Informasi Kompleks Koleksi Deposit	Jumlah Pemustaka Koleksi Deposit	500 Pemustaka
2	Melaksanakan Hunting KCKR, Bibliografi, Pengarang dan Penerbit NTB	1 Jumlah koleksi Deposit	25 Judul
		2 Jumlah Penerbit yang ada di NTB	30 Penerbit
		3 Jumlah Pengarang yang ada di NTB	20 Pengarang
3	Menyusun Naskah Literatus Sekunder	1 Jumlah Naskah Literatur sekunder KCKR	1 Jdl/50 Eks
		2 Jumlah Naskah Literatur sekunder Indeks Surat Kabar	1 Jdl/50 Eks
4	Melaksanakan Pengolahan Koleksi Deposit	1 Jumlah Koleksi Deposit yang diberi subjek	300 Judul
		2 Jumlah Koleksi Deposit yg diklasifikasi	300 Judul
		3 Jumlah Entri Data Bibliografi koleksi Deposit di <i>Database</i>	300 Entri

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MADYA



H. M. NOR, S.Sos
NIP. 19661231 199003 1 093



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

[Web : www.dpkp.ntbprov.go.id](http://www.dpkp.ntbprov.go.id)

[e-mail : dpkp@ntbprov.go.id](mailto:dpkp@ntbprov.go.id)

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ARASYNUR YAKIN, M.Si.

Jabatan : Pustakawan Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MADYA

Drs. ARASYNUR YAKIN, M.Si.

NIP. 19670616 199303 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN BIDANG DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Hunting Katalog Induk Daerah	1 Jumlah Perguruan Tinggi Negeri/Swasta di NTB	2 PTN/PTS
		2 Jumlah Instansi/Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten/Kota	2 Instansi/Dinas
		3 Jumlah Sekolah Menengah Negeri Atas/SMKN di NTB	2 SMAN/SMKN
2	Menyusun Naskah Literatus Sekunder	1 Jumlah Judul Naskah Literatur sekunder Accesiont List	1 Jdl/15 Eks
		2 Jumlah Judul Naskah Literatur sekunder Indeks Surat Kabar Nasional	1 Jdl/15 Eks
		3 Jumlah Judul Naskah Literatur Sekunder Katalog Induk Daerah	1 Jdl/15 Eks
3	Melaksanakan Pengolahan Buku	1 Jumlah Judul Setiap Buku yang diberi subjek	500 Judul
		2 Jumlah Judul Setiap koleksi Buku yg diklasifikasi	500 Judul

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN MADYA



Drs. ARASYNUR YAKIN, M.Si.
NIP. 19670616 199303 1 009



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI PUJI INDARTIN, S.Sos

Jabatan : Pustakawan Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MADYA

SRI PUJI INDARTIN, S.Sos

NIP. 19690209 198902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN BIDANG DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat abstrak Indikatif koleksi perpustakaan berbahasa Indonesia	Tersedianya abstrak koleksi perpustakaan berbahasa Indonesia	60 Judul
2	Melakukan bimbingan pemustaka dalam bentuk pendidikan pemustaka	Terlaksananya bimbingan Pemustaka koleksi deposit	3 Kali
3	Mengelola layanan e-resources	Terkelolanya layanan e-resources	24 Kali
4	Memberi konsultasi kepustakawanan yang bersifat konsep kepada instansi	Jumlah instansi yang diberikan Kosultasi kepustakawanan	3 Instansi
5	Melakukan pelestarian informasi koleksi perpustakaan dalam format digital	Terlestarikannya koleksi deposit dalam bentuk digital	60 Judul
6	Melaksanakan perintah langsung atasan	Terlaksananya perintah langsung atasan	100 persen

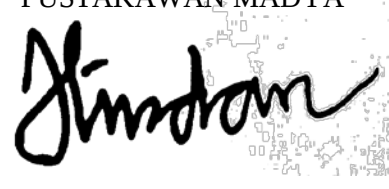
Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN MADYA



SRI PUJI INDARTIN, S.Sos
NIP. 19690209 198902 2 001



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI SUNARIWATI, S.Sos., M.I.Kom.

Jabatan : Pustakawan Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MADYA

DWI SUNARIWATI, S.Sos., M.I.Kom.

NIP. 19640908 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN BIDANG DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat abstrak Indikatif koleksi perpustakaan berbahasa Indonesia	Tersedianya abstrak koleksi perpustakaan berbahasa Indonesia	60 Judul
2	Melakukan bimbingan pemustaka dalam bentuk pendidikan pemustaka	Terlaksananya bimbingan Pemustaka koleksi deposit	3 Kali
3	Mengelola layanan e-resources	Terkelolanya layanan e-resources	24 Kali
4	Memberi konsultasi kepustakawanan yang bersifat konsep kepada instansi	Jumlah instansi yang diberikan Kosultasi kepustakawanan	3 Instansi
5	Melakukan pelestarian informasi koleksi perpustakaan dalam format digital	Terlestarikannya koleksi deposit dalam bentuk digital	60 Judul
6	Melaksanakan perintah langsung atasan	Terlaksananya perintah langsung atasan	100 persen

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

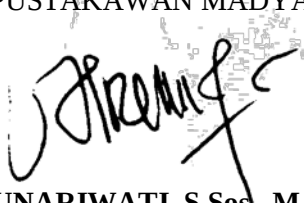
KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MADYA



DWI SUNARIWATI, S.Sos., M.I.Kom.
NIP. 19640908 199303 2 005



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMIN RIU, S.Sos

Jabatan : Pustakawan Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MADYA

HERMIN RIU, S.Sos

NIP. 19690629 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN BIDANG DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Bimbingan dan Layanan Pemustaka Koleksi Deposit	Jumlah Pemustaka Koleksi Deposit	150 Pemustaka
2	Melaksanakan Hunting KCKR, Bibliografi, Pengarang dan Penerbit NTB	1 Jumlah Koleksi Deposit	75 Judul
		2 Jumlah Penerbit yang ada di NTB	15 Penerbit
		3 Jumlah Pengarang yang ada di NTB	15 Pengarang
3	Menyunting Naskah Literatur Sekunder	1 Jumlah cantuman Literatur sekunder (Bibliografi Daerah) yang tersunting	Jdl/150 cantuman
		2 Jumlah Naskah Literatur sekunder : Indeks Surat Kabar Lokal yang tersunting	Jdl/750 cantuman
		3 Jumlah Naskah Literatur sekunder Daftar KCKR yang tersunting	Jdl/150 Cantuman
4	Melaksanakan Pengolahan Koleksi Deposit	1 Jumlah Koleksi Deposit yg diberi nomor klasifikasi	150 Judul
		2 Jumlah Koleksi Deposit yang tervalidasi	150 Judul
		3 Jumlah Entri Koleksi Deposit di database	150 Entri

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN MADYA

HERMIN RIU, S.Sos
NIP. 19690629 199303 2 006



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHAYATI, SE.
Jabatan : Pustakawan Madya
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.
Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

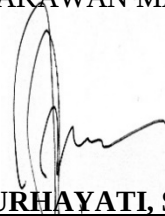
KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN




DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MADYA



NURHAYATI, SE.
NIP. 19640518 199003 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN BIDANG DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Melaksanakan Bimbingan Pemakai Sumber Rujukan Koleksi Deposit	Jumlah Pemustaka Koleksi Deposit	500	Pemustaka
2	Melaksanakan Hunting KCKR, Bibliografi, Pengarang dan Penerbit NTB	1 Jumlah Koleksi Deposit 2 Jumlah Penerbit yang ada di NTB 3 Jumlah Pengarang yang ada di NTB	40 30 20	Judul Penerbit Pengarang
3	Menyusun Naskah Literatus Sekunder	1 Jumlah Naskah Literatur sekunder: Bibliografi Daerah 2 Jumlah Naskah Literatur sekunder : Indeks Surat Kabar Lokal	1 1	Jdl/50 Eks Jdl/50 Eks
4	Melaksanakan Pengolahan Koleksi Deposit	1 Jumlah Koleksi Deposit yg diberi nomor klasifikasi 2 Jumlah Koleksi deposit yang dilengkapi dengan call number 3 Jumlah Koleksi Deposit yang tervalidasi 4 Jumlah Entri Koleksi Deposit di database	200 300 300 300	Judul Judul Judul Entri

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MADYA

NURHAYATI, SE.
NIP. 19640518 199003 2 003



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. ZAITUN, S.Sos
Jabatan : Pustakawan Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.
Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MUDA

Hj. ZAITUN, S.Sos

NIP. 10641214 198503 2 005

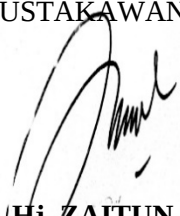
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN BIDANG DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat abstrak Indikatif koleksi perpustakaan berbahasa Indonesia	Tersedianya abstrak koleksi perpustakaan berbahasa Indonesia	264 Judul
2	Melakukan bimbingan pemustaka dalam bentuk pendidikan pemustaka	Terlaksananya bimbingan Pemustaka koleksi deposit	4 Kali
3	Mengelola layanan e-resources	Terkelolanya layanan e-resources	36 Kali
4	Memberi konsultasi kepustakawanan yang bersifat konsep kepada instansi	Jumlah instansi yang diberikan Kosultasi kepustakawanan	3 Kegiatan
5	Melakukan pelestarian informasi koleksi perpustakaan dalam format digital	Terlestarikannya koleksi deposit dalam bentuk digital	100 Judul
6	Melaksanakan perintah langsung atasan	Terlaksananya perintah langsung atasan	25 Kegiatan

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN MUDA

Hj. ZAITUN, S.Sos
NIP. 10641214 198503 2 005



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARTIKA SUCIATI, S.S.

Jabatan : Pustakawan Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN PERTAMA

KARTIKA SUCIATI, S.S

NIP. 19810709 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN PERTAMA
BIDANG DEPOSIT, PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan katalogisasi deskriptif Bahan Perpustakaan tingkat tiga	Jumlah judul katalog deskriptif yang diolah	200 judul
2	Mengelola basis data (<i>data maintenance</i>)	Jumlah cantuman basis data yang dikelola	200 cantuman
3	Mengelola layanan <i>e-resources</i>	Frekuensi kegiatan layanan <i>e-resources</i> yang dilakukan	24 kali
4	Melakukan katalogisasi deskriptif salinan (KID)	Jumlah Naskah Literatur sekunder Indeks Surat Kabar Nasional	1 judul
5	Menyusun daftar tambahan bahan perpustakaan (<i>accession list</i>)	Jumlah cantuman daftar tambahan bahan perpustakaan	1 judul
6	Melaksanakan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (penugasan dari pimpinan)	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	100 persen

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN PERTAMA

KARTIKA SUCIATI, S.S
NIP. 19810709 201502 2 001



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIANUL MALIK MAULANA, S.IP.

Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

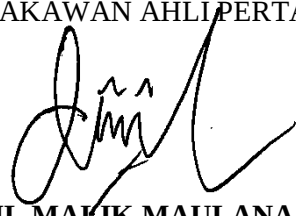

DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA


DIANUL MALIK MAULANA, S. IP.

NIP. 19971004 202403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN BIDANG DEPOSIT, PENGEMBANGAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan katalogisasi deskriptif Bahan Perpustakaan tingkat tiga	Jumlah judul katalog deskriptif yang diolah	200 judul
2	Mengelola basis data (<i>data maintenance</i>)	Jumlah cantuman basis data yang dikelola	200 cantuman
3	Mengelola layanan <i>e-resources</i>	Frekuensi kegiatan layanan <i>e-resources</i> yang dilakukan	24 kali
4	Melakukan katalogisasi deskriptif salinan (KID)	Jumlah Naskah Literatur sekunder Indeks Surat Kabar Nasional	1 judul
5	Menyusun daftar tambahan bahan perpustakaan (<i>accession list</i>)	Jumlah cantuman daftar tambahan bahan perpustakaan	1 judul
6	Melaksanakan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (penugasan dari pimpinan)	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	100 persen

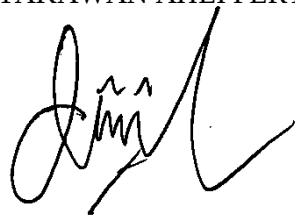
Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWIMURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA



DIANUL MALIK MAULANA, S.IP.
NIP. 19971004 202403 1 004



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. IBNU ASTIR, A.Md.Perp.

Jabatan : Pustakawan Mahir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN


DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010



Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MAHIR


H. IBNU ASTIR, A.Md.Perp.
NIP. 19671231 2008011076

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN BIDANG DEPOSIT, PENGEMBANGAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyediakan koleksi di tempat	Jumlah Koleksi Deposit yang disediakan	100 Judul
2	Mengelola jajaran Koleksi Perpustakaan (<i>shelving</i>)	Jumlah Koleksi Deposit yang dikelola	300 Eksemplar
3	Melaksanakan Hunting KCKR, Bibliografi, Pengarang dan Penerbit NTB	1 Jumlah koleksi Deposit	60 Judul
		2 Jumlah Penerbit yang ada di NTB	15 Penerbit
		3 Jumlah Pengarang yang ada di NTB	15 Pengarang
4	Menghimpun bahan Perpustakaan sesuai hasil seleksi untuk penyusunan Naskah Literatur Sekunder	1 Jumlah Naskah Literatur sekunder Indeks Surat Kabar	1 Jdl/750 Cantuman
		2 Jumlah Naskah Literatur sekunder KCKR	1 Jdl/150 Cantuman
		3 Jumlah Naskah Literatur sekunder Bibliografi	1 Jdl/150 Cantuman
		4 Jumlah Naskah Literatur sekunder Direktori Pengarang dan Penerbit	1 Jdl/30 Cantuman
5	Melaksanakan Pengolahan Koleksi Deposit	Jumlah Entri Data Bibliografi koleksi Deposit yang di alihkan secara elektronik	50 Cantuman

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN MAHIR

H. IBNU ASTIR, A.Md.Perp.
NIP. 19671231 2008011076



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADAHAR
Jabatan : Pengelola Serah Simpan KCKR
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.
Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PENGELOLA SERAH SIMPAN KCKR

ADAHAR

NIP. 19701231 200901 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL UMUM SEKSI PELESTARIAN DAN ALIH MEDIA
BIDANG DEPOSIT, PENGEMBANGAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan bahan alih media surat kabar	Jumlah Surat Kabar yang akan di Alih Media	500 Halaman
2	Menyiapkan bahan alih media Buku	Jumlah Buku yang akan di Alih Media	100 Buku
3	Mengumpulkan bahan Artikel untuk penyusunan Naskah Kliping Surat Kabar	Jumlah Bahan Artikel untuk penyusunan Kliping Surat Kabar	50 Data
4	Mengumpulkan data untuk penyusunan Naskah Abstrak Koleksi Deposit	Jumlah Data untuk Penyusunan Abstrak	50 Data
5	Mengumpulkan Tulisan untuk penyusunan Naskah Buletin Pustaka	Jumlah Tulisan untuk Penyusunan Buletin Pustaka	10 Data
5	Melaksanakan Penjilidan Buku Rusak	Melaksanakan Penjilidan Buku Rusak	400 Eks

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,
PENGELOLA SERAH SIMPAN KCKR

ADAHAR
NIP. 19701231 200901 1 018



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI MULIANI
Jabatan : Pengelola Dokumentasi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.
Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.

Pembina Tk.1

NIP. 19690717 199403 2 010

Pihak Pertama,

PENGELOLA SERAH SIMPAN KCKR

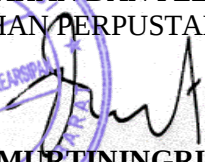
SRI MULIANI

NIP. 19670605 199303 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL UMUM
BIDANG DEPOSIT, PENGEMBANGAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan data untuk penyusunan Naskah Indeks Surat Kabar Nasional	Jumlah Data untuk penyusunan indeks Surat Kabar Nasional	50 Data
2	Mengumpulkan data untuk penyusunan Naskah Accesiont List	Jumlah Data untuk penyusunan KCKR	50 Data
3	Mengumpulkan data untuk penyusunan Katalog Induk Daerah	Jumlah Data untuk penyusunan Bibliografi	50 Data
4	Melaksanakan Stempel Buku	Jumlah Buku yang distempel	1000 Judul

Mataram, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010



Pihak Pertama,
PENGELOLA SERAH SIMPAN KCKR

SRI MULIANI
NIP. 19670605 199303 2 014



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Majapahit No. 9 ☎ (0370) 631585 - 633002 📠 (Fax) 0370-622502 (Pusat)

Jl. Achmad Yani Km. 7 Bertais Narmada ☎ (0370) 671877 (Depo/Gudang)

Web : www.dpkp.ntbprov.go.id

e-mail : dpkp@ntbprov.go.id

MATARAM

Kode Pos 83125 (Pusat)

Kode Pos 83236 (Depo)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAJAB JUNIARDI
Jabatan : Pengelola Dokumentasi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI MURTININGRUM, SH.
Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

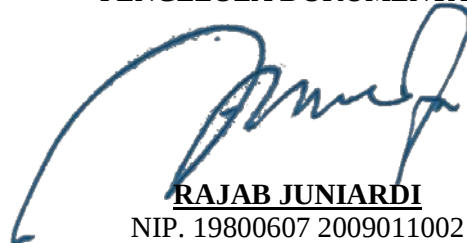
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGELOLA DOKUMENTASI



RAJAB JUNIARDI
NIP. 19800607 2009011002

Pihak Kedua,

KEPADA BIDANG DEPOSIT,
PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN



DWI MURTININGRUM, SH.
Pembina Tk.1
NIP. 19690717 199403 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL UMUM
BIDANG DEPOSIT, PENGEMBANGAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Tercatatnya judul-judul buku yang masuk ke dinas perpustakaan	Jumlah judul buku yang dicatat	300 Judul
2	Tersedianya buku baru yang sudah di label	Jumlah buku baru yang sudah di label	25 Eksemplar
3	Tercatatnya dan tersedianya surat-surat kabar yang akan di indeks	Jumlah surat kabar yang dicatat dan disiapkan untuk di indeks	250 Judul
4	Tercatatnya buku baru yang sudah diolah dan terdistribusikan ke Bidang Layanan	Jumlah buku baru yang sudah diolah dan terdistribusikan ke Bidang Layanan	50 Judul
5	Terlaksananya Layanan Deposit	Persentase Pelayanan Deposit	100 Persen
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (penugasan dari pimpinan)	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen

Mataram, Januari 2024

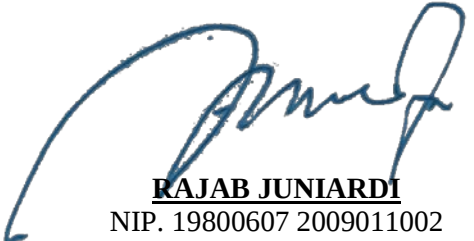
Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN


BQ. HI MI ZURAIDA, ST
Penata Tk.1
NIP. 19641120 199803 2 001

Pihak Pertama,

PENGELOLA DOKUMENTASI


RAJAB JUNIARDI
NIP. 19800607 2009011002